

SAMENVATTING.....	49
DEEL 1: DOEL AVG.....	49
1.1 Doel en werking.....	49
1.2 Definitie persoonsgegevens.....	49
1.3 Privacyrechten.....	49
1.4 Reikwijdte voor stichting.....	49
1.5 Typen persoonsgegevens.....	59
1.6 Beheer gegevens.....	59
1.7 Bewaartermijnen gegevens.....	59
1.8 Functionaris gegevensbescherming.....	59
1.9 DPIA.....	69
1.10 Datalekken.....	69
DEEL 2: PRIVACY.....	69
2.1 Doel en werking.....	69
2.2 Privacyrechten.....	69
2.3 Privacyverklaring.....	79
DEEL 3: DERDEN.....	79
3.1 Privacy.....	79
3.2 Bescherming persoonsgegevens.....	79
3.3 Verwerkingsovereenkomst.....	89

Samenvatting

De stichting en verbonden commissies en zusterorganisaties richten zich op het mogelijk maken van goede en betaalbare zorg en welzijn in de wijk met verschillende activiteiten, programma's, diensten en voorzieningen.

Bewoners, belanghebbenden, deelnemers, partners, leden, betrokken personen enz. staan met hun mailadres en eventueel andere gegevens bij ons geregistreerd, omdat ze zich hiervoor hebben aangemeld om op de hoogte te worden gehouden van of mee te doen aan de organisatie, commissies, activiteiten, projecten en/of diensten. Zo'n aanmelding is gedaan via social media, via een aanmeldformulier, indien er contact is geweest over de diensten van de stichting en/of bij een georganiseerde wijkbijeenkomst, etc..

Er is hierbij sprake van een minimale gegevensverwerking, meestal alleen bestaande uit naam, buurt/wijk (soms adres), mailadres en mailgroep. In specifieke gevallen zoals bij het verlenen van een dienst of een training of evenement worden alleen die extra gegevens gevraagd die nodig zijn voor de betreffende dienst of activiteit.

De stichting enz. hecht al zeer lang zeer aan privacy. Persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en zorgvuldig bewaard. Slechts een minimaal aantal personen heeft toegang tot een beveiligde database. Nimmer zijn of worden zonder nadrukkelijk toestemming van de betrokkenen zelf persoonsgegevens verstrekt aan andere instanties of organisaties, tenzij wettelijke regels dat noodzakelijk maken (opdracht rechter bijvoorbeeld). Indien de bewoner/ deelnemer / belanghebbende dat kenbaar maakt, per mail of brief, worden de gegevens verwijderd of gewijzigd.

Bewoners enz. worden geïnformeerd via social media, nieuwsmails, mails, bewonersbijeenkomsten, enz., enz., vrijwel altijd per bcc.

Dit register behandelt de belangrijkste thema's van de nieuwe AVG: transparantie, doelbinding, dataminimalisatie, privacy-gevoeligheid gegevens, grondslag verwerking, beveiliging, waarborgen in geval van derde partijen.

Deel 1 Doel AVG

1.1 Doel en werking

Bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden regels gesteld betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van persoonsgegevens. Deze verordening is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

1.2 Definitie persoonsgegevens

Voor de toepassing van de AVG wordt verstaan onder: "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische,

psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.3 Privacyrechten

Belangrijk is aldus de nieuwe AVG dat mensen het recht hebben op duidelijke informatie over wat een organisatie met hun gegevens doet.

Daarnaast benoemt de AVG de volgende privacyrechten: het recht op dataportabiliteit, dat is het recht om persoonsgegevens over te dragen. Het recht op vergetelheid ofwel: het recht om 'vergeten' te worden. Het recht op inzage: dit is het recht van mensen om de persoonsgegevens in te zien. Het recht op rectificatie en aanvulling, dit is het recht om de persoonsgegevens te wijzigen. Het recht op beperking van de verwerking: dit is het recht om minder gegevens te laten verwerken. Verder het recht over geautomatiseerde besluitvorming en profilering, oftewel het recht op een menselijke blik bij besluiten. En tenslotte het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

1.4 Reikwijdte voor stichting

Stichting ZorgPuntGouda en verbonden entiteiten zijn non-profit bewonersorganisaties, bestaande uit vrijwilligers, gericht op het bieden van goede en betaalbare zorg en welzijn, met diensten en voorzieningen.

In verband met deze diensten, activiteiten, projecten, enz. worden bewoners, belanghebbenden, deelnemers, partners, leden en betrokken personen geïnformeerd, via social media, nieuwsmails, flyers, mails, enz.. Nieuwsmails worden daarbij altijd per bcc verzonden. Men kan zich aanmelden om op de hoogte te worden gehouden van deze diensten, activiteiten en projecten, onder andere via social media, via een aanmeldformulier, indien er contact is geweest met de stichting en/of bij een georganiseerde wijk-bijeenkomst.

1.5 Typen persoonsgegevens

De AVG onderscheidt gewone gegevens, gevoelige gegevens (zoals financiën en locatiegegevens) en bijzondere en andere privacygevoelige gegevens (zoals ras of etnische afkomst, gezondheid (ook psychologisch), biometrische en genetische eigenschappen, levensovertuiging / godsdienst, politieke gezindheid, seksueel gedrag, vakbondslidmaatschap en strafrechtelijk verleden).

Standaard worden alleen de volgende 'gewone' gegevens gebruikt en opgeslagen: naam, buurt/wijk (soms adres als dat voor een bepaald doel nodig is), mailadres en mailgroep. Toelichting op laatste punt: er zijn vele mailgroepen benoemd, al naar gelang de opgegeven interesse dan wel een specifieke relatie met de stichting.

Bij stichting ZorgPuntGouda is ook sprake van 'gevoelige' en 'bijzondere' gegevens. Het gaat dan om bijvoorbeeld specifieke verzekeringsgegevens en specifieke persoonlijke zaken over iemands welbevinden. Deze gegevens zijn extra

afgeschermd. Zij worden tijdelijk bewaard. Alleen daartoe aangewezen personen hebben toegang tot deze gegevens. Zij hebben een vertrouwelijkheidsconvenant ondertekend.

1.6 Beheer gegevens

Van alle entiteiten, projecten, zusterorganisaties worden de gegevens centraal beheerd in een specifieke, afgeschermd database. Hier hebben alleen twee personen toegang toe. Ict-ers/webmasters hebben tijdelijk toegang tot functionaliteiten, echter zonder in de database te kunnen. Zij ondertekenen bovendien een vertrouwelijkheidsconvenant.

1.7 Bewaartermijnen gegevens

De bewaartermijn voor de 'gewone' gegevens zijn tot zolang betrokkene kenbaar maakt dat zijn/haar gegevens verwijderd dienen te worden. Voor de 'gevoelige' en 'bijzondere' gegevens zolang als nodig voor het uitoefenen van de afgesproken dienst of activiteit.

1.8 Functionaris gegevensbescherming

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is vastgesteld dat er geen functionaris gegevensbescherming (FG) nodig is. Wel zal er regelmatig een interne toetsing plaatsvinden, al dan niet met externe deskundigen, of de bescherming van persoonsgegevens nog voldoet aan de gestelde avg-vereisten.

1.9 DPIA

Een data protection impact assessment (DPIA) is een instrument om vooraf de privacyrisico's van de gegevensverwerking in kaart te brengen. En vervolgens maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen. Deze DPIA wordt ook wel een 'gegevensbeschermingseffectbeoordeling' genoemd. Er is vastgesteld dat er geen ongeoorloofde privacyrisico's zijn. Er is geen sprake van zeer bijzondere privacygevoelige informatie dan wel gegevensverwerking op grote of systematische of commerciële schaal.

1.10 Datalekken

Mocht zich onverhoopt een datalek voordoen zoals omschreven in de nieuwe verordening, dan zal de voorgeschreven procedure worden gevolgd dat wil zeggen dat een melding zal plaatsvinden bij de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur als er een aanzienlijke kans is op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens van betrokkene zo ook zal betrokkene persoonlijk worden geïnformeerd als er waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer zijn.

Deel 2 Privacy

2.1 Doel en werking

Deze privacyverklaring informeert belanghebbenden over het beheer van persoonsgegevens en ieders rechten, op basis van de tien hoofdpunten van de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.2 Privacyrechten

1. Doeleinde van de verwerking (doelbinding): alléén om belanghebbenden te informeren over diensten en activiteiten van de stichting, enz.. 2. Grondslag voor de verwerking: in alle gevallen is de aanvraag of toestemming van betrokkene de grondslag. 3. Ontvangers van de gegevens: in alle gevallen is de organiserende entiteit de ontvanger van de gegevens. Van alle entiteiten worden de gegevens centraal opgeslagen. 4. De bewaartermijn voor de gegevens: van de 'gewone' gegevens tot zolang betrokkene kenbaar maakt dat zijn/haar gegevens verwijderd dienen te worden. Voor de 'gevoelige' en 'bijzondere' gegevens zolang als de overeenkomst duurt. 5. Eventuele doorgifte buiten Europa: hiervan is geen sprake. 6. De rechten van betrokkene en hoe hij deze uit kan oefenen (informatieplicht): ieder kan zijn of haar gegevens laten wissen of deze wijzigen. Ook kan men opvragen welke gegevens worden bewaard. 7. Vermelding van wettelijke of contractuele verplichtingen van betrokkene: indien van toepassing krijgen betrokkenen deze vooraf toegestuurd. 8. De gebruikte techniek (als u als verantwoordelijke aan profiling doet): dit is niet van toepassing. 9. De mogelijkheid om toestemming in te trekken: bij elke nieuwsmail is

standaard de mogelijkheid opgenomen dat men zich kan afmelden. Ook is afmelding of wijziging van gegevens mogelijk per mail of brief. 10. Bron van gegevens indien de gegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen: dit is niet van toepassing. Gegevens zijn van belanghebbenden/ betrokkenen zelf verkregen.

2.3 Privacyverklaring

De stichting en verbonden entiteiten hechten zeer aan privacy. Persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en zorgvuldig bewaard. Slechts een minimaal aantal personen heeft toegang tot de gegevens. Nimmer zijn of worden zonder nadrukkelijk toestemming van de betrokkenen zelf persoonsgegevens verstrekt aan andere instanties of organisaties, tenzij wettelijke regels dat noodzakelijk maken (opdracht rechter bijvoorbeeld). Indien de bewoner/ deelnemer / belanghebbende dat kenbaar maakt, worden de gegevens verwijderd of gewijzigd. Bewoners, deelnemers, belanghebbenden enz. kunnen zich altijd afmelden per email.

Deel 3 Derden

3.1 Privacy

Nimmer zijn of worden persoonsgegevens door de stichting

en haar verwante instellingen verstrekt, verkocht, of anderszins beschikbaar gesteld aan derden. Uitzonderingen zijn slechts beperkt mogelijk, zoals dat betrokkene zelf toestemming geeft of als wet- en regelgeving maakt dat de stichting gegevens moet verstrekken, bijvoorbeeld in opdracht van de politie of bij een strafrechtelijk onderzoek.

3.2 Bescherming persoonsgegevens

Indien en voor zover er sprake is van een relatie met derde partijen waarbij gegevensverwerking aan de orde is, gelden er naast de toestemming van betrokkene extra voorwaarden.

In de eerste plaats zal bij inschakeling van een derde partij die gebruikt maakt van gegevens van de stichting en aan haar verbonden entiteiten altijd eerst een interne toets plaatsvinden in het kader van de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming. In de tweede plaats zal gegevensverstrekking alleen plaatsvinden indien dit nodig is voor de uitoefening van de activiteit, dienst of voorziening. In de derde plaats zal betrokkene dit altijd van te voren worden meegedeeld én zal hij/zij hiervoor toestemming moeten hebben verleend. In de vierde plaats dat er met deze externe partijen afspraken worden gemaakt om naleving van de AVG richtlijnen te waarborgen, dit in de vorm van een verwerkingsovereenkomst. Er zal een register worden bijgehouden waarin staat met welke partijen er een verwerkingsovereenkomst is gesloten. In de vijfde plaats dat bij de organisatie betrokken vrijwilligers een

verplichten tot het vertrouwelijk behandelen van gegevens. Tenslotte verzoeken wij bij een activiteit betrokken partijen om terughoudend te zijn met het herkenbaar publiceren van foto's enz. op social media.

3.3 Verwerkingsovereenkomst

De nieuwe AVG verplicht om in een verwerkingsovereenkomst de volgende onderdelen op te nemen. In de eerste plaats een algemene beschrijving van het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van beide partijen. In de tweede plaats omvat de overeenkomst instructies over de verwerking. In beginsel zal de verwerking uitsluitend plaats op basis van de schriftelijke instructies van de gegevensverstrekker. In de derde plaats de bepaling dat de verwerker de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden zal gebruiken. In de vierde plaats dat personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker een geheimhoudingsplicht hebben. Daarnaast, als vijfde punt, dat de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen treft om de verwerking te beveiligen. Een zesde punt is dat geen subverwerker(s) worden ingeschakeld zonder voorafgaande toestemming van de gegevensverstrekker en dat, als hiervan sprake is, hierover nadere afspraken worden gemaakt. In de zevende plaats zijn bepalingen verplicht die er op toezien dat de verwerker helpt dat de gegevensverstrekker zijn

Ten achtste dat na afloop van de verwerkdiensten de verwerker de gegevens verwijdert of terug bezorgt, tenzij de verwerker wettelijk verplicht is de gegevens te bewaren. Tenslotte, als negende punt, is de verwerker verplicht om mee te werken aan audits van de gegevensverstrekker of van een derde partij om te kunnen controleren of hij zich als verwerker houdt aan de hierboven genoemde verplichtingen.